

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## **HOLDno-2025-1062**

### **Varhaiskasvatuksen palvelukoordinaattorin vakituisen työsuhteen täyttämisen**

Hollolan kunnan Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueella, varhaiskasvatuksessa on varhaiskasvatuksen palvelukoordinaattorin vakinainen tehtävä täytettävänä.

Täyttölupa tehtävään on myönnetty Hollolan kunnan johtoryhmässä 2.3.2026.

Tehtävä täytetään Kuntarekryssä ja Työmarkkinatorilla 5.11 - 19.11.2025 toteutetun varhaiskasvatuksen palvelukoordinaattorin rekrytoinnin, haastattelun sekä ansiovertailun pohjalta suoritetun kokonaisarvioinnin perusteella. Määräaikaan mennessä tuli 111 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin seitsemän (7) hakijaa, joista seitsemän saapui haastatteluun.

Haastattelu toteutettiin varhaiskasvatuspäällikkö Sanja Pokin ja varhaiskasvatuksen asiantuntijoiden Tiia Avovaaran ja Taru Lokan toimesta.

Hollolan kunnan hallintosäännön mukaan vastuualuepäällikkö valitsee alaisensa henkilöstön.

#### **Päätöksen peruste**

Hollolan kunnan hallintosääntö 43§.

#### **Päätös**

Päätän valita varhaiskasvatuksen palvelukoordinaattorin toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 9.3.2026 alkaen

Sari Soikkelin

Valitulla on hakijoista kokonaisarviointina koulutuksen, aiemman työkokemuksen, hakemuksen ja haastatteluprosessin perusteella edellytykset tehtävän hoitamiseen.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Palvelussuhteen alkaessa tehtäväkohtainen tasopalkka on 3237,94 €.

Tehtävään valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Koska henkilö on ollut jo määräaikaisessa työsuhteessa kuntaan, hän suorittaa puuttuvan osan koeajasta eli työsuhteessa noudatetaan viiden (5) kuukauden koeaikaa.

#### **Tiedoksi**

Asianosainen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, henkilöstöpäällikkö, palvelussuhdeasiat@hollola.fi, varhaiskasvatuksen esihenkilöt, palvelukoordinaattorit ja asiantuntijat.

#### **Allekirjoitus**

Varhaiskasvatuspäällikkö Sanja Pokki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 20.3.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 39

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.